

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI  
FORMATIVI TRA LA PROVINCIA DI SONDRIO E L’AZIENDA SPECIALE PER LA  
FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO – CENTRO DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

L'anno .....del mese ..... il giorno

**TRA**

La Provincia di Sondrio, di seguito denominata Provincia, rappresentata dal Dirigente del settore  
.....

**E**

La Direttrice dell’Azienda Speciale per la formazione della Provincia di Sondrio " Centro di  
Formazione Professionale" – Dottoressa .....

si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSE:**

- con deliberazione del Consiglio provinciale n° 41 del 26 luglio 2006 è stata costituita l’Azienda Speciale per la formazione della Provincia di Sondrio - Centro di Formazione Professionale, di seguito denominata Azienda;
- che in data 1° settembre 2006 l’Azienda, formalmente costituita e regolarmente iscritta al registro imprese, ha avviato la propria attività;
- fino al 31 agosto 2008 l’Azienda speciale operava solo nella sede di Sondrio, di proprietà della Provincia di Sondrio, sita in Sondrio via Carlo Besta, 2;
- dal 1 settembre 2008, a seguito di intesa tra la Regione Lombardia e la stessa Provincia di Sondrio, l’Azienda si trova a gestire, unitariamente, anche il Centro di formazione professionale alberghiero di Sondalo (Vallesana) di proprietà della Regione Lombardia concesso, in data 7 agosto 2008, in comodato d’uso gratuito alla Provincia per tutta la durata di svolgimento delle funzioni relative all’istruzione professionale;
- con deliberazione del Consiglio provinciale n. 57 del 26 novembre 2008 è stato approvato uno schema di contratto di servizio per l’affidamento della gestione dei servizi formativi tra la Provincia e l’Azienda speciale; contratto sottoscritto in data 9 dicembre 2008 con scadenza l’8 dicembre 2012. In quest’ultimo periodo vi è stato, di fatto, una proroga del contratto di servizio sottoscritto;
- il 19 gennaio 2009 tra la Provincia e l’Azienda speciale si sono stipulati i due contratti di concessione, per 5 anni, in comodato d’uso gratuito all’Azienda degli immobili di Sondrio e di Sondalo (Vallesana);

RISCONTRATO che occorre procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio fino al 31 dicembre 2014;

VISTI l’art. 25 dello statuto dell’Azienda e le linee di indirizzo della Provincia di Sondrio per la gestione dell’Azienda speciale per la formazione – Periodo 2012-2014 – adottate con deliberazione del consiglio provinciale n. 36 del 19 giugno 2012;

DATO ATTO degli impegni programmatici dell'Azienda circa lo sviluppo degli standard qualitativi dei servizi erogati (allegato 1);

RILVATO che in ordine al punto b) dell'art. 25 dello statuto l'Azienda non si assume alcun impegno sia perché dall'approvazione del nuovo statuto non è stato dato alcun capitale finanziario in dotazione, sia perché gli immobili in cui svolge la propria attività sono stati concessi in comodato d'uso gratuito il 19 gennaio 2019 come anzidetto;

tutto ciò premesso, le parti contraenti di comune accordo convengono quanto segue:

## **TITOLO I — CONTRATTO DI SERVIZIO**

### **ARTICOLO 1 — Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, di seguito nominato "contratto", in quanto costituiscono condizioni preliminari per l'assunzione dei diritti e delle prestazioni volute dalle parti contraenti.
2. Fanno altresì parte integrante del contratto gli allegati relativi ai beni mobili delle sedi di Sondrio e Sondalo, così come risultanti dai verbali di consegna agli atti dell'Azienda e della Provincia.

### **ARTICOLO 2 — Oggetto del Contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Provincia e l'Azienda per la realizzazione delle attività relative alla fornitura dei servizi di formazione.

### **ARTICOLO 3 — Durata del Contratto**

1. Il presente contratto ha validità dalla sua sottoscrizione fino al 31 dicembre 2014.
2. Il contratto è rinnovabile, su richiesta della Provincia, per un ulteriore anno. Tale richiesta dovrà essere notificata all'Azienda, almeno 60 giorni prima della scadenza naturale del contratto medesimo.
3. Le parti, di comune accordo, potranno addivenire alla modifica od all'integrazione degli articoli del presente contratto laddove si ravvisi la necessità di una migliore definizione dei rapporti contrattuali.

### **ARTICOLO 4 — Attività e prestazioni erogate**

1. Le attività gestite dall'Azienda sono quelle specificate all'articolo 2 dello statuto ed in particolare:
  - individuazione, promozione ed erogazione di servizi formativi e di orientamento;
  - progettazione e gestione di specifiche attività di formazione, e accompagnamento al lavoro;
  - attuazione di interventi formativi con particolare riferimento alle azioni rivolte alla formazione nell'area del diritto-dovere di istruzione e per la formazione e l'integrazione occupazionale di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate;
  - attività afferenti il programma di intervento dei fondi nazionali e dei fondi strutturali dell'Unione Europea, partecipando direttamente alle relative selezioni;
  - attività di progetti a titolarità della Provincia e da questa affidati al CFP per la loro realizzazione tenendo conto delle risorse umane disponibili.

2. Entro il 30 settembre 2013 l'Azienda trasmette alla Provincia, come previsto dall'art. 26 dello statuto, il piano-programma, dove verranno stabiliti per l'anno 2014, le linee di sviluppo e gli standard ottimali dei servizi erogati, le previsioni e le proposte circa le politiche tariffarie, i modelli organizzativi e gestionali ed i programmi di valorizzazione del personale.

## **ARTICOLO 5 – Altre prestazioni**

Come stabilito dalle linee di indirizzo approvate dal consiglio provinciale con deliberazione n. 36 del 19 giugno 2012, l'Azienda potrà gestire ulteriori servizi promossi dalla Provincia o direttamente previo assenso di quest'ultima.

## **ARTICOLO 6 – Modalità di gestione**

1. L'Azienda, per la realizzazione delle attività di cui all'art. 4, si avvarrà, prioritariamente, del proprio personale a tempo indeterminato (allegato 2), di personale eventualmente comandato funzionalmente dalla Provincia, di altro personale assunto a tempo determinato o, infine, qualora l'attività lo consenta, di prestazioni di servizi;
2. Le attività gestite ai sensi del presente contratto di servizio, sono soggette alle forme di controllo previste dallo statuto dell'Azienda nonché dallo statuto e dai regolamenti della Provincia.
3. La realizzazione delle attività avviene in conformità degli obiettivi assegnati dalla Provincia, compatibilmente con le risorse disponibili.

## **ARTICOLO 7 - Utilizzo dei locali dell'Azienda**

All'Amministrazione provinciale è riservato, dietro richiesta scritta, l'utilizzo dei locali dell'Azienda in casi particolari come, ad esempio, convegni o riunioni varie, senza alcun corrispettivo, fermo restando che la richiesta avvenga entro congruo termine e che la manifestazione o riunione non coincida con altre precedentemente programmate dall'Azienda.

## **ARTICOLO 8 – Obiettivi prioritari**

1. L'Azienda Speciale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, persegue il rispetto dei seguenti obiettivi prioritari:
  - a) efficacia, efficienza, managerialità ed economicità;
  - b) trasparenza delle azioni svolte;
  - c) integrazione delle azioni volte alle esigenze e richieste del territorio e degli attori economico- istituzionali in coerenza con le linee di indirizzo della Provincia.

## **ARTICOLO 9 – Fondo di dotazione**

Il fondo di dotazione è lo stesso di cui al precedente contratto (determinato nella misura risultante dai verbali di consegna dei beni mobili di cui all'art. 1 comma 2) di servizio sottoscritto il 9 dicembre 2008.

## **ARTICOLO 10 – Attività formativa e gestione finanziaria dell'Azienda**

L'attività che l'Azienda svolge in relazione alle linee di indirizzo della Provincia di Sondrio è finanziata in base alle normative di riferimento del settore, con fondi Comunitari, Nazionali e Regionali nonché con fondi provinciali. Infatti la Provincia, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, potrà riconoscere aggiuntivi finanziamenti all'Azienda in funzione delle spese preventivamente autorizzate.

## **ARTICOLO 11 – Personale assunto c/o incaricato dall’Azienda**

1. L’Azienda si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di previdenza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e sollevando la Provincia da ogni responsabilità al riguardo.
2. In particolare l’Azienda si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti il contratto del comparto Enti Locali assicurando il rispetto degli impegni presi dalla Provincia di Sondrio nei confronti delle organizzazioni sindacali risultanti da protocolli d’intesa o altri atti ufficialmente sottoscritti.
3. Nel caso in cui l’Azienda si avvalga, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, della collaborazione di terzi, l’Azienda si impegna a garantire e vigilare sugli obblighi di cui sopra, sollevando in ogni caso la Provincia da ogni altra responsabilità, anche in ordine ad eventuali pretese contrattuali da parte del personale medesimo.
4. I requisiti e le modalità di assunzione e licenziamento sono determinati dall’Azienda nel rispetto della legge e dei vigenti contratti collettivi di settore.

## **ARTICOLO 12 - Personale trasferito dalla Provincia**

A seguito del trasferimento, avvenuto il 31 dicembre 2010, di n. 21 unità di personale dalla Provincia all’Azienda, e nel rispetto degli impegni assunti con le OO.SS. e l’RSU, la Provincia di Sondrio trasferirà, annualmente, all’Azienda le risorse finanziarie necessarie per il pagamento delle competenze e degli oneri accessori relativi al personale trasferito.

## **ARTICOLO 13 - Responsabilità dell’Azienda**

1. L’Azienda è responsabile direttamente degli eventuali danni causati alle persone ed alle cose durante lo svolgimento delle attività di competenza, comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo carico l’onere del risarcimento in qualsiasi forma.
2. Il personale assunto direttamente a vario titolo dall’Azienda sarà coperto da apposita assicurazione stipulata dall’azienda stessa.

## **ARTICOLO 14 –Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni trasferiti.**

1. La Provincia di Sondrio, dando continuità al predente contratto di servizio, rinnova, fino al 31 dicembre 2014, la concessione in uso gratuito all’Azienda degli immobili rientranti nelle disponibilità della stessa, ovvero sia quello di Sondrio di proprietà provinciale che quello di Sondalo –Vallesana- di proprietà regionale.
2. L’Azienda provvederà al sostenimento delle spese di funzionamento connesse ai servizi, al pagamento delle utenze e curerà la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili di proprietà provinciale e comunque concessi dalla Provincia a qualsiasi titolo per lo svolgimento dei servizi.
3. Per quanto attiene una più chiara definizione delle competenze tra l’Azienda e la Provincia circa la manutenzione straordinaria e ordinaria sugli immobili, sull’impiantistica etc.; le parti fanno proprio l’allegato 3 dal titolo “**Elenco lavori/attività di ordinaria e straordinaria manutenzione da considerare per la gestione delle sedi di Sondrio e Sondalo**” parte integrante del presente contratto.

## **ARTICOLO 15 – Vigilanza e controllo**

1. Per tutte le attività di cui al presente contratto, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti dall'Azienda, in relazione alla gestione dei servizi, la Provincia si riserva di svolgere le attività di vigilanza e di controllo ritenute più opportune.
2. La Provincia può effettuare, in qualsiasi momento, visite e ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi e negli stabili in detenzione del soggetto gestore, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio pubblico o qualunque attività connessa.
3. Le parti potranno istituire specifiche commissioni, anche bilaterali, di controllo.
4. Sono fatti salvi i poteri di vigilanza e controllo da parte delle Commissioni consiliari.

## **ARTICOLO 16 – Assicurazioni, danno verso terzi e responsabilità**

1. Il soggetto gestore sarà responsabile dei danni, comunque, arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne la Provincia da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'erogazione dei servizi.
2. Il soggetto gestore dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT oltre alle Assicurazioni di legge, anche per veicoli, macchine e attrezzature impiegate.
3. Il soggetto gestore risponde del comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del servizio sia per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.
4. Il soggetto gestore è, pertanto, l'unico ed esclusivo responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti autorità di vigilanza.

## **TITOLO II – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **ARTICOLO 17 – Risoluzione del contratto**

1. La Provincia può risolvere il presente contratto revocando l'affidamento dei servizi al gestore per le seguenti cause:
  - a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal soggetto gestore, non eliminati a seguito di diffida formale da parte della Provincia, per il tramite del relativo legale rappresentante, ai sensi degli articoli 1453 e 1458 del codice civile;
  - b) sospensioni dei servizi non dipendenti da forza maggiore per più di giorni 10, a seguito di diffida formale da parte della Provincia;
  - d) abbia gestito i servizi pubblici ad esso affidati in modo gravemente inefficiente.
2. La parte diffidata, per il tramite dei rispettivi legali rappresentanti, può presentare controdeduzioni entro 30 gg. dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione di cui al sopracitato comma 1 del presente articolo. Qualora il soggetto gestore non cessi il proprio comportamento inadempiente, ovvero qualora le inadempienze commesse dallo stesso siano comunque molto gravi, la Provincia può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme contemplate dalla leggi ordinarie.
3. La risoluzione del contratto comporta la restituzione alla Provincia, ovvero al soggetto indicato dalla stessa, dei beni mobili ed immobili funzionali all'espletamento dei servizi affidati.
4. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, oltre le norme civilistiche relative al risarcimento del danno ex articolo 1218 del codice civile, si applicano le disposizioni in materia di formazione dello stato di consistenza dei beni da restituire ed in materia di condizioni di efficienza dei beni stessi.

## **ARTICOLO 18 — Controversie e vertenze**

1. Le vertenze che dovessero sorgere, tranne quelle previste dall'art. 409 del codice di procedura civile, qualunque sia la loro natura, saranno definite da un collegio arbitrale composto da un arbitro nominativo da ciascuna delle parti entro 30 gg. dalla richiesta di arbitrato e da un terzo arbitro con funzioni di Presidente nominato di comune accordo o in mancanza, dal presidente del tribunale competente.
2. Il Collegio arbitrale opererà in conformità alle disposizioni del codice di procedura civile.
3. Il lodo si svolgerà presso la sede della Provincia.
4. Prima della conferma definitiva dell'incarico gli arbitri dovranno precisare l'ammontare richiesto per l'emissione del lodo a titolo di competenze e rimborsi spese.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sondrio, lì

Per la Provincia di Sondrio  
IL DIRIGENTE Dottor.....

Per l'Azienda Speciale per la Formazione della  
Provincia di Sondrio "Centro di Formazione  
Professionale"

IL PRESIDENTE Dottoressa.....

## ALLEGATO 1

### CONTRATTO DI SERVIZIO TRA PROVINCIA DI SONDRIO E L'AZIENDA SPECIALE PER LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

<p><b>IMPEGNI PROGRAMMATICI DEL C.F.P CIRCA LO SVILUPPO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI EROGATI</b> <b>ART. 25 comma 1) dello Statuto</b></p>
--

Per quanto riguarda l'impegno programmatico dell'Azienda circa lo sviluppo degli standard qualitativi dei servizi, formativi, orientamento etc.. , erogati, l'Azienda

#### **ATTESTA**

l'impegno della stessa a sviluppare e migliorare gli standard qualitativi dei servizi erogati sia attraverso le proprie Risorse Interne sia con l'assistenza continua di Soggetti esterni qualificati nel Settore ai fini del mantenimento dell'Accreditamento come previsto dalla normativa Regionale.

A tale proposito il Sistema Qualità basato sulla ISO 9001 consente di ottimizzare la gestione dell'Azienda attuando procedure inerenti i seguenti aspetti:

- Mantenimento della certificazione;
- Adeguamento e mantenimento obblighi codice della privacy (D.Lgs. 196/03) diritto alla protezione dei dati personali;
- Redazione Documento di Valutazione dei rischi e monitoraggio della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro all'interno dell'Azienda;
- Mantenimento del "sistema HACCP" igiene di produzione alimentare con interventi per realizzazione e manutenzione del sistema di autocontrollo;
- Aggiornamento Continuo "Modello 231" con particolare riguardo al mantenimento del Codice Etico, del Modello Organizzativo e della costituzione e operato dell'Organismo di Vigilanza.

OLTRE AI SERVIZI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, L'AZIENDA FORNISCE, NELL'ANNO FORMATIVO 2012/2013, ALTRI SERVIZI COSI' SUDDIVISI:

**A) SERVIZI PER GLI ALLIEVI FREQUENTANTI I CORSI:**

**Costo servizio**

a-1) Pasto .....€ 4,00/cadauno

a-2) Convittualità Vallesana:

- retta mensile per i convittori                   da € 220,00\* a € 320,00\*\*
- retta mensile per i semiconvittori           da € 100,00\* a € 150,00\*\*

\* *minimo: reddito ISE fino a € 7 mila*

\*\* *massimo: reddito ISE fino oltre € 15 mila*

**B) SERVIZI E COSTI RICHIESTI PER UTENTI ESTRENI:**

<b>Spazi di Sondrio e Vallesana</b>	<b>Durata</b>	<b>Costo utilizzo</b>
Sala multimediale Sondrio	Mezza giornata	€ 80,00
	Intera giornata	€ 120,00
Sala congressi Sondalo	Mezza giornata	€ 80,00
	Intera giornata	€ 120,00
Aula informatica Sondrio/Sondalo	Mezza giornata	€ 60,00
	Intera giornata	€ 90,00
Aule didattiche Sondrio/Sondalo	Mezza giornata	€ 40,00
	Intera giornata	€ 60,00
Laboratori Sondrio/Sondalo	Mezza giornata	€ 50,00
	Intera giornata	€ 80,00

<b>Supplementi</b>	<b>Costo orario</b>
Riscaldamento per la sala multimediale a Sondrio	€ 8,00
Riscaldamento per gli altri spazi	€ 10,00
Manifestazioni ed eventi che si protraggono oltre le normali fasce orarie di lavoro infrasettimanale – all'ora	€ 20,00
Maggiorazione per eventi in giorni festivi o sabato – <i>forfait</i> orario	€ 26,00

<b>Ospitalità Vallesana</b>	<b>Costo</b>
Mezza pensione camera doppia uso singola	€ 60,00
Mezza pensione camera doppia	€ 100,00
Pensione completa camera doppia uso singola	€ 80,00
Pensione completa camera doppia	€ 120,00
Pasto standard	€ 20,00

TABELLA ORGANICO - SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO						
			ASSUNTI DAL CFP	DIPENDENTI EX PROVINCIA	TOTALE	
NUMERO DIPENDENTI AL 1° GENNAIO 2013			20	18	38	
Provenienza	Numero	Cognome	Nome	Data di assunzione	Categoria e pos. Econ.	
ASSUNTI DAL CFP	1	DELLA VALLE	EGIDIO	01/09/2007	D-	T.PIENO
ASSUNTI DAL CFP	2	LIMUTI	ISABELLA	01/11/2007	C-	T.PIENO
ASSUNTI DAL CFP	3	BENEDETTI	RAFFAELLA	01/09/2011	D-	PART-TIME 11/12 MESI 66,66%
ASSUNTI DAL CFP	4	BONGIOLATTI	ANTONIO	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	5	DEL MAFFEO	MICHELA	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	6	DEL SIMONE	ESTER	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	7	FOGAZZI	ANTONELLA	01/09/2011	D-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	8	GIACOMELLI	ELENA	01/10/2011	C-	PART-TIME 12/12 MESI 94,45%
ASSUNTI DAL CFP	9	MARONI	GIUSEPPE	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	10	PAGANONI	NICOLETTA	01/09/2011	D-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	11	PINALLI	SERENA	01/09/2011	A-	T.PIENO
ASSUNTI DAL CFP	12	PRUNERI	FLAVIA	01/10/2011	C-	T.PIENO
ASSUNTI DAL CFP	13	RASCHETTI	RAFFAELLA	01/09/2011	D-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	14	STRAMBINI	MILENA	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	15	VALENTI	LUCA	01/09/2011	D-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	16	ZERBONI	ANNA LENA	01/09/2011	C-	PART-TIME 11/12 MESI
ASSUNTI DAL CFP	17	POLIDORO	ROSANNA	01/01/2012	C-	T.PIENO
ASSUNTI DAL CFP	18	COSSI	FRANCESCO	03/09/2012	D-	PART-TIME 11/12 MESI 80%
ASSUNTI DAL CFP	19	MAFFINA	DONATELLA	03/09/2012	D-	PART-TIME 11/12 MESI 80%
ASSUNTI DAL CFP	20	PASQUINOLI	MIRKO VITO	03/09/2012	D-	PART-TIME 11/12 MESI 80%
EX PROVINCIA	1	BARDI	GABRIELE	31/12/2010	B-	T.PIENO
EX PROVINCIA	2	COLTURI	RICCARDO	31/12/2010	A-	T.PIENO
EX PROVINCIA	3	CONFEGGI	MARIO	31/12/2010	C-	T.PIENO
EX PROVINCIA	4	DAL POZZO	NADIA MARZIA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	5	FALDARINI	LILIANA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	6	FERRARI	IOLANDA STEFANIA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	7	FOMIATTI	ERMANN0	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	8	GABRIELE	VALERIO	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	9	GINANNI	FABIA EMILIA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	10	LORATI	PATRIZIA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	11	MAFFI	ERSILIA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	12	PINI	ABBODIO	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	13	SALINETTI	GIUSEPPINA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	14	SAMPILLI	FRANCESCA	31/12/2010	B-	T.PIENO
EX PROVINCIA	15	TARABINI	SALVATORE	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	16	VENTURINI	MAURO	31/12/2010	C-	T.PIENO
EX PROVINCIA	17	VIVENZI	LUISA	31/12/2010	D-	T.PIENO
EX PROVINCIA	18	ZANOLI	CRISTINA	31/12/2010	D-	T.PIENO

### ALLEGATO 3

**Elenco lavori/attività di ordinaria<sup>1</sup> e straordinaria manutenzione da considerare per la gestione delle sedi di Sondrio e di Sondalo del C.F.P. Azienda Speciale per la Formazione della Provincia di Sondrio**

N°	DESCRIZIONE TIPO DI INTERVENTO/ATTIVITÀ/LAVORO	classificazione		Competenza (spese a carico di: – Provincia – C.F.P. – Altro ente (Comune, C.M.)
		Ordinaria manutenzione	Straordinaria Manutenzione	
1.	<b>FINITURE ESTERNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opere di riparazione e di sostituzione delle finiture esterne degli edifici</li> </ul>		Ripristino della tinteggiatura, degli intonaci e dei rivestimento delle facciate;	PROVINCIA C.F.P. se di modesta entità <sup>2</sup>
			Pulitura completa delle facciate;	PROVINCIA
			sostituzione degli infissi, dei serramenti, dei portoni, dei cancelli, delle serrande delle porte d'ingresso	PROVINCIA
			Pulitura, riparazione e sostituzione di parti degli infissi, dei serramenti, dei portoni, dei cancelli, delle serrande delle porte d'ingresso	C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA se altrimenti
			Riparazione e sostituzione parziale o totale del manto di copertura e della struttura del tetto	PROVINCIA
			Riparazione e sostituzione delle grondaie, dei pluviali, della lattoneria e dei comignoli	PROVINCIA
			Riparazione dei balconi, delle terrazze e relative ringhiere e parapetti	PROVINCIA
			Riparazione/integrazioni/sostituzione delle tende da sole e delle zanzariere e veneziane	C.F.P.

<sup>1</sup> Gli interventi di **manutenzione ordinaria** sono quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché predetti materiali risultino compatibili con le norme e regolamenti comunali vigenti

<sup>2</sup> La valutazione della "**modesta entità**" può essere espressa in base all'importo preventivato, considerando la specificità dell'intervento richiesto, oltre al tipo di lavoro da effettuare (indicativamente potrebbe essere individuato un importo di € 5000 come cifra di riferimento)

			Rifacimento parziale o totale delle pavimentazioni esterne di cortili, patii e cavedi;	PROVINCIA
			Rifacimento parziale o totale delle recinzioni	PROVINCIA
		Riparazione delle recinzioni		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA se altrimenti
2.	<b>FINITURE INTERNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opere di riparazione, rinnovamento e di sostituzione delle finiture interne degli edifici</li> </ul>		Rifacimento parziale o totale delle o riparazione pavimentazioni	PROVINCIA
		riparazione pavimentazioni		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA se altrimenti
			eventuale rinforzo dei solai anche con putrelle, reti elettrosaldate e massetto il cls	PROVINCIA
			rifacimento o riparazione degli intonaci, dei rivestimenti e delle tinteggiature	PROVINCIA C.F.P. se di modesta entità
			rifacimento degli infissi e serramenti, anche con l'inserimento di doppio vetro	PROVINCIA
		Riparazione degli infissi, serramenti e tapparelle e veneziane		C.F.P.
3.		<b>TRAMEZZI E APERTURE INTERNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opere di rinnovamento e di sostituzione della partiture interne</li> </ul>	Apertura e chiusura di vani porta	
	Piccole opere murarie come la creazione di nicchie o di muretti all'interno degli ambienti			C.F.P. se compatibili con la programmazione delle esercitazioni di pratica professionale del corso per operatori edili PROVINCIA se altrimenti
	inserimento e spostamento di pareti mobili			C.F.P. se compatibili con la programmazione delle esercitazioni di pratica professionale del corso per op. edili PROVINCIA se

				altrimenti
4.	IMPIANTI ED APPARECCHI IGIENICO-SANITARI	Opere di riparazione e di sostituzione degli apparecchi igienico-sanitari e riparazioni dell'impianto		C.F.P. se di piccola entità PROVINCIA se altrimenti
5.		IMPIANTI TECNOLOGICI E RELATIVE STRUTTURE E VOLUMI TECNICI	Opere necessarie a mantenere in efficienza e ad adeguare gli impianti tecnologici esistenti alle normali esigenze di esercizio	C.F.P. se di piccola entità PROVINCIA se altrimenti
	Opere di riparazione, di sostituzione e di adeguamento degli impianti e delle relative reti,		C.F.P. se di piccola entità PROVINCIA se altrimenti	
			Opere di adeguamento con interventi che comportano modifiche dei locali, aperture nelle facciate, modificazione o realizzazione di volumi tecnici, di realizzazione di nuova superficie di calpestio	PROVINCIA
			Opere per l'attraversamento delle strade interne con tubazioni, cavi, canaline ecc.	PROVINCIA
6.	<b>ULTERIORI LAVORI/ATTIVITA'</b>			
	• RETE INFORMATICA E RELATIVI APPARATI	Verifiche, controllo e ripristino funzioni della rete e delle apparecchiature presenti (pc, stampanti fotocopiatrici, LIM, ecc		C.F.P.
			Rifacimenti parziali o totali delle reti interne	PROVINCIA
		Gestione intranet e internet, gestione impianti aula multimediale e informatica		C.F.P.

	• IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Gestione impianto, manutenzione, aggiornamento e riparazione apparecchi		C.F.P.
			Rifacimenti parziali o totali della rete	PROVINCIA
	• RETE TELEFONICA INTERNA	Gestione impianto, manutenzione, aggiornamento e riparazione/sostituzione apparecchi		C.F.P.
				PROVINCIA
7.	• APPARECCHI E ATTREZZATURE DELLE CUCINE/LABORATORI	Pulizia, manutenzione dello stato di efficienza, riparazione/sostituzione di singoli elementi		C.F.P.
			Rinnovo totale degli apparecchi e macchinari	PROVINCIA
8.	• RETE ELETTRICA		Rifacimenti totali o parziali, ampliamenti, verifiche (una tantum) e adeguamenti alle normative compresi impianto luci emergenza, antincendio e videosorveglianza	PROVINCIA
		Verifiche periodiche, impianto e dispositivi (prese, punti luce, quadri, interruttori); manutenzione, riparazione/sostituzione degli stessi		C.F.P.
		Compilazione registri verifiche secondo la normativa vigente		C.F.P.
		controllo, verifiche semestrali, riparazioni, sostituzioni impianto illuminazione di sicurezza e relativi dispositivi (lampade, batterie)		C.F.P.
		Verifiche biennali dell'impianto di terra		PROVINCIA
9.	• IMPIANTI ASCENSORI E MONTACARICHI	Verifiche periodiche, pulizia locali, riparazioni, collaudi, certificazioni		PROVINCIA

10	• RETE IDRICA ANTINCENDIO	Rifacimenti parziali o totali, adeguamenti alle normative, riparazioni, sostituzioni e ampliamenti		PROVINCIA
			Prove periodiche di efficienza (verifica e collaudo ai fini del CPI)	CFP
				Rinnovo periodico C.P.I.
11	• PRESIDIO ANTINCENDIO	Verifiche mensili e semestrali su tutti i presidi (manichette estintori, vie di fuga, segnaletica, impianto rilevazione fumi, allarme antincendio)		C.F.P.
		Ricarica estintori, riparazione e sostituzione di elementi danneggiati		C.F.P.
			Sostituzione, implementazione dei presidi obsoleti (porte REI, maniglioni antipanico, idranti ecc.) deteriorati, usurati in modo diffuso	PROVINCIA
		Pulizia, manutenzione efficienza, riparazioni motopompa d'emergenza (Sondalo)		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA
	• ALLESTIMENTI, STRUTTURE E DISPOSITIVI DI SICUREZZA E/O DESTINATE ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI	Elementi accessori quali strisce e pellicole antisdrucchio, protezione vetri, Arredi interni ed esterni Riparazioni/sostituzioni di elementi di finitura pericolosi		CFP
			Opere strutturali e architettoniche (ascensori, scivoli, servo scale, corrimano, parapetti ecc)	PROVINCIA
	• CENTRALE TERMICA E IMPIANTI DI RISCALDAMENTO e CONDIZIONAMENTO (UTA a Sondalo)	SONDRIO edificio principale e aula multimediale: controllo livelli gasolio; interventi di manutenzione, pulizia e riparazioni caldaie;		PROVINCIA
		Ordini gasolio		C.F.P. (?)

		Interventi di pulizia, manutenzione, riparazione, sostituzione elementi (termosifoni, valvole, pompe ecc.)		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA
	•	SONDALO: programmazione orari e temperature		CFP
	•	Interventi di pulizia, manutenzione, riparazione, sostituzione elementi (termosifoni, filtri, valvole, pompe ecc.)		C.F.P.
	•	Sostituzioni periodiche (triennale) dei filtri UTA		PROVINCIA
	•	interventi di manutenzione, pulizia e riparazioni, centrale termica (teleriscaldamento) e UTA;		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA
	•		Sostituzione parti consistenti, modifiche, ampliamenti o sostituzione totale degli impianti	PROVINCIA
	• SISTEMA INFORMATICO E RTE PER TIMBRATURA BADGE	Programmazione, impostazioni, riparazioni		C.F.P.
		Rifacimento		PROVINCIA
	• GESTIONE DEL BACINO E DELL'IMPIANTO DI APPROVVIGIONAMENTO DELL'ACQUA A SONDALO	Pulizia e riparazioni		C.F.P. se di modesta entità PROVINCIA
	• SMALTIMENTO ACQUE REFLUE E RIFIUTI	Pulizia scarichi e tombini, spurghi fogn.i		C.F.P.
	•		Rifacimento e sostituzione fosse biologiche rete tubazioni di smaltimento	PROVINCIA/C.F.P. se di modesta entità
	•	Rifiuti normali, ingombranti e speciali		C.F.P.
	• MANUTENZIONE, PULIZIA E DELLE AREE VERDI E DEGLI SPAZI ESTERNI		Potatura e taglio degli alberi ad alto fusto della vegetazione a cespuglio; taglio erba e pulizia delle aiuole, dei sentieri pedonali (percorsi di evacuazione in caso d'emergenza)	PROVINCIA
		Pulizie generali sporcizia quotidiana		C.F.P.
	• Sgombro e pulizia neve strade, percorsi pedonali e piazzali esterni			C.F.P.

