

**Allegato 2 al PTPCT 2023- 2025**

**GRIGLIA TRASPARENZA**

Rev. 07

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/03/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale ( entro il 31.01 di ogni anno ) o secondo disposizioni ANAC	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 30 aprile	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Qualità	Responsabile Qualità	Al 30 giugno	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione/Vice Direttore /Segreteria di direzione	Segreteria di Direzione	Al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Direzione/Vice Direzione	Segreteria di Direzione	Al 30 settembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	CdA, Direttore, Vice Direttore e Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Al 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direzione e Vice Direttore	Responsabile Qualità	Al 30 giugno Al 31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direzione e Vice Direttore	Responsabile Qualità	Al 30 giugno Al 31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza			
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA, Direzione e Vice Direttore	Responsabile Qualità	Al 30 giugno Al 31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio														
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione	Segreteria di Direzione	Ai 30 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali  (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				2) oggetto della prestazione		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				3) ragione dell'incarico		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				4) durata dell'incarico		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ufficio personale /segreteria di Direzione	Ai 30 ottobre Ai 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
<b>Incarico di Direttore generale</b>	Incarico di Direttore generale  (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza														
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Vice Direttore Segreteria di Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza									
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)											Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]											Annuale	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico											Tempestivo (entro 30 gg) (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico											Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica											Direzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
				Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013											Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza				
Procedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///	///																		
Per ciascun titolare di incarico:						NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///														
Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)															Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///				
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo															Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///				
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)															Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///				
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici															Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///				
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti															Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///				
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti										Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///									
<b>Titolari di incarichi dirigenziali</b>										Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///	///					
													Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
													Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
													Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
													Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
													Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///								///										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio	
<b>Personale</b>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///	
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)			NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
	Dotazione organica	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON SONO PRESENTI ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE A QUELLO DEL DIRETTORE	///	///	///
		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201			Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Segreteria di Direzione	30 giugno 31 dicembre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Segreteria di Direzione	30 giugno 31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Segreteria di Direzione	30 giugno 31 dicembre
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione/Vice Direttore	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale/contabilità	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA - Direzione Vice Direttore	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Direzione	NA	NA	NA	
<b>Selezione del personale</b>	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Vice direttore /personale	Direttore Vice direttore /personale	31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Vice direttore /personale	Direttore Vice direttore /personale	31 dicembre	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA Direzione Vice Direttore	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//				
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//	
					Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Direttore/Vice Direttore	Responsabile Amministrazione	al 31 agosto	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			//	//	//		
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	//	//	//		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo (30 gg)	Acquisti/contabilità	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/contabilità	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Acquisti/contabilità	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 1, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Per ciascuna procedura:	Tempestivo (30 gg)	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo (30 gg)	Direzione	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (30 gg)	Acquisti/RUP	Responsabile Amministrativo	Ai 28 febbraio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
				Per ciascun atto:	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		NON APPLICABILE	//	//	//		
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Contabilità	Responsabile Amministrazione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo (30 gg)  Temporaneo (30 gg)	Contabilità  Contabilità	Responsabile Amministrazione  Responsabile Amministrazione	al 31 luglio  al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza  Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Vice direttore /contabilità	Responsabile Amministrazione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Vice direttore /contabilità	Responsabile Amministrazione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, ex. 8-bis, L. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		CdA Direzione	Segreteria di Direzione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV /Nucleo di Vlutazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile amministrazione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile amministrazione	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Vice direttore Responsabili didattici	Responsabili didattici	al 31 luglio	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	NON APPLICABILE	//	//	//
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo (30 gg)	NON APPLICABILE	//	//	//
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo (30 gg)	NON APPLICABILE	//	//	//			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	//	//	//
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (30 gg)	NON APPLICABILE	//	//	//
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità	Responsabile Amministrativo	31-lug	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicare annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile Amministrativo	31-lug	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile Amministrativo	31-lug	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile Amministrativo	31-lug	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità	Responsabile Amministrativo	31-lug	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (30 gg) (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (30 gg) (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	///	///	///			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio - tempistiche	Responsabile del monitoraggio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	CdA RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (30 gg)	CdA RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (30 gg)	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (30 gg)	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (30 gg)	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (30 gg)	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Linee guida Anic FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	RPCT	al 31 marzo	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (30 gg)	NON APPLICABILE	///	///	///
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	NON APPLICABILE	///	///	///
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	NON APPLICABILE	///	///	///