Allegato 2

"ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE"

Il/La sottoscritto/a _____, qualifica _____ in servizio presso la Sede di _____ di APF Valtellina

E

Il/La sottoscritto/a _____, Direttore/Vicedirettore di APF Valtellina, ai sensi del vigente, tempo per tempo, "Regolamento Disciplinante il Lavoro Agile del Personale Dipendente Amministrativo di APF Valtellina",

ATTESO che:

- il Dipendente ha manifestato la propria volontà di accedere all'Istituto del Lavoro Agile, comunicandolo con apposita domanda;
- loa Direzione ha autorizzato detta istanza, ritenendo che lo svolgimento del lavoro in modalità agile risulti compatibile e coerente con le esigenze organizzative e funzionali di APF Valtellina, anche contemperando le esigenze del Dipendente richiedente, nonché che tale svolgimento non pregiudichi né riduca la fruizione dei Servizi a favore degli utenti di APF Valtellina;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. **Oggetto**

Il/La Dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, nei termini e condizioni tutte di seguito indicate, nonché in conformità alle prescrizioni contenute nel vigente, tempo per tempo, "Regolamento Disciplinante il Lavoro Agile del Personale Dipendente Amministrativo di APF Valtellina":

- inizio prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile il _____ fino al _____ (eventualmente prorogabile);
- giornata e/o due mezze giornate dedicate alla prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile:

_____ _____

2. **Luogo di Lavoro**

_____

3. **Orario di Servizio e Fasce di Contattabilità Obbligatorie del Dipendente**

La prestazione lavorativa in modalità agile, come concordata, è svolta nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dal vigente, tempo per tempo, CCNL - Funzioni Locali. Tale

prestazione è rilevata quale presenza in servizio del Dipendente, in relazione alla durata convenzionale lavorativa, come dettata dai citati CCNL e Regolamento in materia di "Lavoro Agile".

Eventuali modifiche all'"Accordo Individuale di Lavoro Agile", che incidano, anche in via temporanea, su aspetti non essenziali (quali, a esempio, il Calendario dei giorni di lavoro in presenza e di quelli in modalità agile), saranno autorizzate, anche per le vie brevi (*mail* o comunicazione scritta), dalla Direzione. Detta programmazione può subire modifiche nelle ipotesi di esigenze di servizio o di esigenze personali del Dipendente.

Le giornate/mezze giornate di lavoro in modalità agile saranno inserite nel Programma di Gestione delle Presenze da parte del Dipendente (Apposita Causale), al fine di permettere allo stesso il riconoscimento dell'orario convenzionale corretto (Orario di Servizio).

Le ore di lavoro in modalità agile non possono essere effettuate prima delle ore 8:00 e dopo le ore 20:00, nonché nelle giornate di sabato, domenica e festivi, salvo specifiche esigenze correlate alla tipologia di attività del servizio da svolgere.

Al Dipendente in "Lavoro Agile" è garantito il rispetto dei tempi di riposo previsti dal vigente, tempo per tempo, CCNL - Funzioni Locali, inclusa la pausa pranzo. In ogni caso, è garantita la Fascia di Inoperabilità (Disconnessione), la quale deve comprendere, necessariamente, un periodo di 11 ore di riposo consecutivo e la Fascia oraria notturna.

In particolare, fermo restando il debito orario giornaliero, la prestazione lavorativa in modalità agile deve essere, comunque, assicurata per le seguenti Fasce di Operatività (Orario di Servizio), all'interno delle quali, il Dipendente deve garantire, altresì, la contattabilità, sia telefonica che a mezzo *mail*:

- mattino dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 16:00 (venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).

Il "Diritto alla Disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche comporta che il Dipendente non è tenuto a relazionarsi con i Colleghi per lo svolgimento della prestazione lavorativa, alla lettura delle *mail*, alla risposta di messaggi e/o telefonate, nonché alla connessione ai Sistemi Informatici di APF Valtellina. Nelle giornate di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile non è possibile effettuare Lavoro Straordinario, incluso notturno e/o festivo, trasferte, lavoro disagiato e lavoro svolto in condizioni di rischio. Durante la giornata intera di lavoro in modalità agile, il Dipendente ha diritto all'erogazione del Buono Pasto; mentre nel caso della mezza giornata di lavoro in modalità agile, il Buono Pasto sarà riconosciuto a fronte della presenza lavorativa presso la propria Sede per almeno tre ore e l'espletamento di almeno 6 ore di lavoro complessivo nella giornata.

4. Dotazione Tecnologica

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede di utilizzare la seguente dotazione:

- dotazione tecnologica fornita da APF Valtellina (Es.: PC portatile e relativa strumentazione accessoria) _____

- dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del Dipendente, conforme alle specifiche tecniche richieste _____

Il Dipendente, inoltre, si assume gli obblighi di custodia dell'eventuale attrezzatura affidatagli, se fornita da APF Valtellina, rispondendo dei danni cagionati alla stessa ed è tenuto a restituirla funzionante. APF Valtellina è esonerata da qualsiasi responsabilità in merito a eventuali danni a cose e/o persone, procurati da un uso improprio delle apparecchiature assegnate.

5. Tipologia di Attività Lavorativa da svolgere in Modalità Agile

_____

_____

6. Potere Direttivo, di Controllo e Disciplinare

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile non modifica il potere direttivo, di controllo e disciplinare della Direzione, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione lavorativa resa presso le Sedi di APF Valtellina. Il potere di controllo e quello direttivo si espliciteranno, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Gli Obiettivi da raggiungere saranno condivisi, chiari e misurabili. Al fine di assicurare il buon andamento dell'attività lavorativa in modalità agile, in relazione a tali Obiettivi, tra il Dipendente e la Direzione potranno essere fissati dei momenti periodici di confronto, inerenti allo stato di avanzamento degli stessi. Restano, comunque, ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il Sistema contrattuale vigente per tutti i Dipendenti. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, il comportamento del Dipendente dovrà sempre essere improntato a Principi di correttezza e buona fede, e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dal vigente, tempo per tempo, CCNL - Funzioni Locali e di quanto disposto dai Regolamenti di APF Valtellina. Le Parti prendono atto del fatto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno delle Sedi della APF Valtellina danno luogo all'applicazione delle Sanzioni Disciplinari derivanti.

7. Recesso e Revoca dell'Accordo

L'"Accordo Individuale di Lavoro Agile" è a tempo determinato. Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81, il Dipendente in modalità di Lavoro Agile e APF Valtellina possono recedere da tale Accordo in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'Accordo senza preavviso, prima della scadenza del termine.

L'"Accordo Individuale di Lavoro Agile" può essere revocato dalla Direzione nel caso:

a) in cui il Dipendente non rispetti i tempi e le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa o in caso di ripetuto mancato rispetto delle Fasce di Contattabilità;

b) di motivate esigenze organizzative e/o di servizio;

c) di assegnazione del Dipendente ad altre mansioni diverse da quelle per le quali è stato concordato lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

d) di mancato raggiungimento degli Obiettivi assegnati;

e) di inadempimento delle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

8. Presenza in Sede

Per sopravvenute e documentate esigenze di servizio, il Dipendente in "Lavoro Agile" può essere richiamato a prestare servizio presso la propria Sede di Lavoro ordinaria, mediante Ordine di Servizio, il quale deve pervenire in tempo utile per la ripresa dello stesso e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero cumulativo della giornata/mezze giornate di lavoro in modalità agile non fruite, salvo la possibilità, eventuale, di riprogrammare, su base settimanale e in accordo con la Direzione, in quanto non fruito.

9. Informativa sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto dall'Informativa sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile e con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di averne preso visione e ritirato copia.

10. Trattamento dei Dati Personali

APF Valtellina, in qualità di Titolare del Trattamento, dichiara di trattare i Dati Personali del Dipendente secondo le modalità e le finalità indicate nell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (*Privacy*), messa a disposizione in fase di assunzione del proprio personale Dipendente.

11. Clausola di Salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Accordo, si rimanda alle disposizioni del vigente, tempo per tempo, Regolamento in materia e alla normativa di riferimento.

Luogo e data _____

La Direzione	Il Dipendente
_____	_____