

Agli allievi in elenco allegato

Oggetto: **consegna DPI**

Il sottoscritto ....., in qualità di docente-preposto in seguito alla valutazione dei rischi, effettuata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), e sentito L'ASPP, ha consegnato in data odierna agli allievi in elenco i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- guanti in lattice monouso (disponibile all'occorrenza)
- guanti in gomma per rischio chimico EN374 (disponibile all'occorrenza)
- guanti in maglia di acciaio EN1082 (in dotazione comune)
- guanti antiscottatura EN 407 (in dotazione comune)
- pettorina in maglia di acciaio (in dotazione comune)
- giubbino termico EN342 (in dotazione comune)
- pettorina cerata impermeabile (in dotazione comune)
- mascherina igienica antipolvere (disponibile all'occorrenza)
- occhiali protettivi antispruzzo CE 0194 EN 166 (in dotazione comune)

Il sottoscritto ha provveduto altresì ad informare il lavoratore sulla necessità di indossare detti Dispositivi e in merito ai rischi dai quali è protetto, nonché a formarlo sul loro corretto utilizzo, conservazione e smaltimento<sup>1</sup>.

Nel caso il dispositivo in suo possesso si deteriori, rompa o comunque presenti difetti di qualsiasi tipo la invitiamo a rivolgersi immediatamente al suo diretto superiore per poter provvedere alla immediata sostituzione.

Luogo e data: .....

IL DOCENTE

L'ASPP

---

<sup>1</sup> **N.B.** leggere insieme agli allievi l'informativa sul retro

## **Nota informativa D.P.I.**

I dispositivi di protezione vanno usati obbligatoriamente durante lo svolgimento delle mansioni, secondo le disposizioni del D. L.gs n. 81/2008 riportati per intero nella presente nota informativa

### **Art. 20 - Obblighi dei lavoratori**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

### **Art. 59 - Sanzioni per i lavoratori**

1. I lavoratori sono puniti:

a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), e 43, comma 3, primo periodo;

b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 3.

### **Art. 75 – Obbligo di uso**

1. I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

### **Art. 78 - Obblighi dei lavoratori**

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.

2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.

3. I lavoratori:

a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;

b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.

4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.

5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

**CORSO PER OPERATORI DELLA RISTORAZIONE: PREPARAZIONE PASTI**

**A.F.** ..... **CLASSE** ..... **SEDE DI** .....

N	cognome e nome	data	<b>Firma per accettazione DPI e ricevuta informazione</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

IL DOCENTE .....

**CORSO PER TECNICI DI CUCINA**

**A.F.** ..... **CLASSE** ..... **SEDE DI** .....

N	cognome e nome	data	<b>Firma per accettazione DPI e ricevuta informazione</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**IL DOCENTE** .....