

**INFORMATIVA SALUTE E SICUREZZA  
DOCENTI E ASSISTENTI MATERIE TEORICHE IN AULA  
(sede di Sondrio)**

**Descrizione delle attività ed indicazione dei rischi**

L'attività di docenza in aula è da svolgersi secondo indicazioni fornite dalla Direzione in merito ad orari e sedi dei corsi.

L'attività di docenza in aula non comporta esposizione a rischi specifici, non essendo previsto l'impiego di macchinari e/o attrezzature o prodotti chimici.

L'accesso all'azienda avviene attraverso la porta d'accesso principale, comune per lavoratori, liberi professionisti, visitatori e studenti.

Esistono all'interno della struttura laboratori appositamente attrezzati al fine di svolgere attività di docenza negli specifici settori di indirizzo. L'accesso a tali aree è vietato se non espressamente autorizzato dalla direzione.

**SITUAZIONI CRITICHE**

- Nessuna per l'attività di docenza in aula

**ATTREZZATURE ED UTENSILI UTILIZZATI**

- Computer, fax, telefoni, stampanti, scanner e fotocopiatrici a disposizione

**SOSTANZE CHIMICHE**

- Toner stampanti

**IMPIANTI PRESENTI**

- Impianto di riscaldamento
- Impianto elettrico

**DPI DA UTILIZZARE**

- Nessuno

**MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Gli esterni dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure e procedure di prevenzione e protezione:

**Generale**

- Prima di iniziare l'attività:
  - sgomberare la zona di lavoro da qualsiasi impedimento
  - verificare lo stato e la pulizia del luogo di lavoro
- Durante l'attività:
  - evitare comportamenti e posture scorrette
  - mantenere in ordine il luogo di lavoro
  - non ingombrare le vie di transito e le uscite di sicurezza

**Punture, tagli ed abrasioni** (da utilizzo non corretto di attrezzature ed utensili)

- Non compiere alcun tipo di riparazione e/o modifica non consentita su macchine ed attrezzature.

- Evitare di riporre forbici, oggetti appuntiti o taglierini privi di protezioni nei portamatite.

**Scivolamento, inciampo** (da attrezzatura e da modalità di lavoro)

- Mantenere le zone di passaggio sgombre da ostacoli e asciutte.

**Elettrocuzione** (per contatto con attrezzature alimentate elettricamente)

- Non compiere alcun tipo di intervento di riparazione e/o modifica di natura elettrica sulle attrezzature.
- Non utilizzare le attrezzature con le mani bagnate.
- Controllare che le attrezzature e i loro cavi di alimentazione siano sempre in ottimo stato.
- Evitare di sovraccaricare le prese di corrente con l'utilizzo di multiple e prolunghe.

**Esposizione a sostanze chimiche** (dalla presenza di toner e polveri)

- Se possibile, chiedere ai lavoratori interni di sostituire il toner.

**Esposizione a rischi biologici** (da umidità e pulizia)

- Effettuare adeguati ricambi d'aria.
- Rispettare le normali norme igieniche (non fumare, lavarsi le mani, ecc.).

## CONSIGLI UTILI

**Movimentazione dei carichi**

Se si deve sollevare un peso da terra, non tenere le gambe tese ma portare l'oggetto vicino al corpo e piegare le ginocchia mantenendo la schiena dritta, tenere un piede più avanti dell'altro per acquisire equilibrio.

Se si devono sollevare carichi pesanti, assicurarsi che l'oggetto sia afferrabile in modo saldo; se il carico supera i 20 kg, non procedere al sollevamento se non con aiuto di un secondo operatore.

Se si solleva un carico, evitare rotazioni del tronco, ma girare tutto il corpo usando le gambe.

Se si deve porre in alto un oggetto evitare di inarcare la schiena, non lanciare il carico, ma usare una pedana o una scaletta.

**Rischio elettrico**

Evitare di collegare tante spine a una sola presa di corrente, attraverso l'uso di multiple o ciabatte (verificare prima che la potenza complessiva degli apparecchi collegati sia inferiore a quella indicata sulle prese multiple o ciabatte).

Non avvicinare cavi, prese e apparecchiature elettriche a oggetti, superfici o mani bagnate o umide.

Evitare che i cavi entrino in contatto con fonti di calore eccessive (es. termosifoni) e non tirare i cavi per togliere la spina.

**Rischio taglio**

Per evitare il rischio di taglio si deve:

- evitare di riporre forbici, **oggetti appuntiti** o taglierini privi di protezioni nei portamatite;
- prestare molta attenzione nell'uso della **cucitrice a punti** soprattutto in caso di inceppamento o blocco;
- conservare **spilli e puntine** negli appositi contenitori;
- se si rompono dei **vetri**, non raccogliere i frammenti con le mani nude e riporli nei cestini solo dopo averli avvolti in carta o plastica segnalandone la presenza.

**Rischio caduta da scala portatile**

Se si utilizzano le scale portatili si deve:

- utilizzare scarpe chiuse con suola di gomma e preferibilmente prive di tacco;
- assicurarsi di averle stabilmente appoggiate al suolo;

- durante la salita e la discesa, procedere sempre con il viso rivolto verso la scala accertandosi di posizionare correttamente il piede sul gradino, in particolare in discesa;
- nel salire o scendere occorre posare le mani sui pioli (gradini) e non sui montanti;
- mantenersi sempre ancorati alla scala con almeno una mano, non sporgersi e non allungarsi per prendere oggetti lontani;
- mantenere il baricentro più all'interno possibile all'apertura della scala, senza sbilanciarsi verso l'esterno, per evitare il ribaltamento della scala;
- evitare di effettuare spostamenti anche minimi delle scale quando su di esse si trovano delle persone.

Ricordarsi di non utilizzare MAI sedie, scatoloni, pacchi accatastati o i ripiani stessi degli scaffali per raggiungere posizioni in quota.

### **Rischio postura**

Quando si lavora al tavolo di lavoro con un PC bisogna:

- mantenere una distanza tra occhi e schermo pari a 50-70 cm;
- regolare lo schienale della sedia a 90°-110° e posizionarlo in altezza in modo tale da sostenere l'intera zona lombare;
- tenere le gambe piegate a 90° regolando l'altezza del sedile;
- distogliere periodicamente lo sguardo dal video e fissare oggetti lontani;
- tenere i piedi ben appoggiati a terra o su apposito poggiatesta e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare;
- posizionare il video di fronte, in modo tale che il margine superiore dello schermo sia posto alla stessa altezza o un po' più in basso rispetto agli occhi;
- poggiare comodamente gli avambracci ed alleggerire la tensione su collo e spalle;
- evitare irrigidimenti di dita e polso durante la digitazione e l'uso del mouse;
- evitare posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati.

## **IN CASO DI EMERGENZA**

**Chiunque** individui:

- un principio di incendio
- un crollo o qualsiasi altro danno alle strutture
- un allagamento
- qualsiasi situazione che possa far presumere un pericolo (presenza di fumo, sviluppo di calore, ecc)

**deve:**

- avvertire immediatamente** il Coordinatore della gestione emergenze **LUCA VALENTI** (cell. 339.4598131 o interno n. 212) o in sua assenza avvisa il sostituto CSE **OTTOLINO PIETRO** (cell. 347.0139174 o interno n. 224).
- intervenire**, se è persona addestrata e l'intervento non comporta rischi per l'incolumità propria e degli altri. Se la situazione di pericolo è tale da non poter essere fronteggiato con i mezzi a disposizione il lavoratore preme il pulsante di allarme incendio a muro più vicino
- attenersi alle indicazioni fornite dal Coordinatore in Situazione di Emergenza.

Si riporta di seguito l'organigramma degli addetti alla gestione delle emergenze:

Ruolo	Nominativo	N. Telefono interno	N. cell.
<b>Coordinatore per situazioni di emergenza (CSE)</b>	LUCA VALENTI	211	339.4598131
<b>Sostituto CSE</b>	PIETRO OTTOLINO	211	347.0139174
<b>Incaricati all'emergenza antincendio</b>	BENEDETTI GIULIANA		339.6188681
	FOMIATTI ERMANNO		
	LEGGIERI FRANCESCO		
	FANCHETTI SIMONE		333.8268339
	LIMUTI ISABELLA -		
	NELLA STEFANO		
	PERREGRINI LOREDANA		
	PRUNERI FLAVIA	214	339.4598131
	VENTURINI MAURO	202	339.3777398
<b>Incaricati all'emergenza primo soccorso</b>	BENEDETTI RAFFAELLA	215	347.5836687
	BENEDETTI GIULIANA		339.6188681
	DEL MAFFEO MICHELA		333.8268339
	FANCHETTI SIMONE		
	LIMUTI ISABELLA		
	FOGAZZI ANTONELLA	216	347.0506196
	OTTOLINO PIETRO		
	VALENTI LUCA	211	339.4598131
	MOSTACCHI VALENTINA	205	333.8147823
	VENTURINI MAURO		
STRAMBINI MILENA	206	324.0766324	
<b>Incaricati all'evacuazione</b>	TUTTI I DOCENTI AL MOMENTO PRESENTI NELLE AULE/LABORATORI DIDATTICI		
<b>Assistenza disabili</b>	INSEGNANTE DI SOSTEGNO INCARICATA PER OGNI SINGOLO ALUNNO		
<b>Stacco generale corrente elettrica</b>	VENTURINI MAURO -	202	339.3777398
	IMPIEGATA PRESENTE IN SEGRETERIA	200 - 201	
<b>Stacco gasolio e acqua Stacco corrente elettrica centrali termiche</b>	NELLA STEFANO	217	347.9804563
	ZOALDI ALESSANDRIO	210	3480194077
		213	393.0008779
<b>Blocco ascensore</b>	BIDELLA DI TURNO: SAMPILLI FRANCESCA /STAZZONELLI DONATELLA	223	349.0689819 348.6965536

L'eventuale allarme di evacuazione dei locali verrà dato mediante suono prolungato della apposita sirena.  
Tutte le indicazioni utili vi verranno comunicate dagli addetti all'evacuazione.  
Si allegano alla presente le norme generali di comportamento.

**EMERGENZA**

Lavoratore/allievo/ospite : **YYYYY**  
Avvista l'emergenza e avvisa il Coordinatore della gestione emergenze **LUCA VALENTI** (cell. 339.4598131 o interno n. 212) o in sua assenza avvisa il sostituto CSE PIETRO OTTOLINO (Int. 224 - cell.347.0139174).  
Se la situazione di pericolo è tale da non poter essere fronteggiato con i mezzi a disposizione il lavoratore preme il pulsante di allarme incendio a muro più vicino.

Il CSE o suo sostituto si reca sul luogo dell'emergenza e valuta la situazione. In caso di emergenza grave, contatta direttamente il numero unico per l'emergenza 112. In ogni caso procede come segue (vedere sotto).

Il CSE **LUCA VALENTI** o suo sostituto coinvolge solo gli addetti alla squadra di emergenza presenti sul posto o nelle immediate vicinanze invitandoli a recarsi nel luogo interessato.

Squadra antincendio: PRUNERI FLAVIA, VENTURINI MAURO, VALENTI LUCA,

Squadra primo soccorso: BENEDETTI RAFFAELLA, FOGAZZI ANTONELLA, VALENTI LUCA, BENEDETTI GIULIANA, MOSTACCHI VALENTINA

In caso di emergenza gestibile senza la necessità di evacuazione: gli addetti alla squadra di emergenza sono tenuti ad intervenire ed il CSE:

- Incarica di sganciare la corrente elettrica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica)
- Incarica, i sig.ri **CONFEGGI MARIO / NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.

In caso di emergenza che richiede di evacuazione il CSE ordina:

- Di azionare la sirena a chiunque sia disponibile nelle immediate vicinanze (v. planimetrie d' evacuazione ai piani)
- Incarica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica) di sganciare la corrente elettrica tramite l'interruttore generale posizionato all'esterno dell'ingresso principale
- Incarica, i Sig.ri **CONFEGGI MARIO / NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.
- Incarica la **BIDELLA DI TURNO** più vicina di verificare che nessuno stia utilizzando l'ascensore e di comunicarlo al CSE stesso
- **IL CSE O SUO SOSTITUTO/IL DIRETTORE** si reca all'esterno ad accogliere i VV.F.

**ATTENZIONE: TUTTI DEVONO RESTARE NELLA PROPRIA POSTAZIONE FINO AL SEGNALE DI EVACUAZIONE O FINO A ORDINE DEL CSE**

AL SUONO DELLA SIRENA i **docenti** presenti nelle aule e nei laboratori **devono**:

- ordinare agli alunni di disporsi in modo ordinato in fila per due con in testa un apri fila e chiudi fila (vedere modulo inserito nel registro di classe),
- prendere il registro presenze ed indossare il giubbetto ad alta visibilità\*,
- verificare che tutti gli alunni presenti in aula siano in fila,
- uscire dall'aula,
- seguire il percorso previsto dalla planimetria di emergenza e le frecce direzionali (bianche su sfondo verde)
- recarsi al punto di raccolta.

AL SUONO DELLA SIRENA gli **allievi fuori classe** devono unirsi alla fila più vicina e seguire il percorso, raggiunto il punto di raccolta devono segnalare al loro docente la propria presenza.

Attenzione: per il laboratorio di estetica/acconciatura, la docente al momento presente dovrà farsi carico dell'evacuazione anche dei modelli esterni presenti.

**NESSUN DOCENTE DEVE LASCIARE SCOPERTA LA PROPRIA CLASSE**

AL SUONO DELLA SIRENA **tutti i lavoratori, collaboratori, visitatori** devono recarsi al punto di raccolta seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza e le frecce direzionali.

Le addette presenti nel locale lavanderia al piano seminterrato si aggregano alla classe che sta evacuando dal piano seminterrato e si recano al punto di raccolta.

I **COORDINATORI/CI PRESENTI IN UFFICIO** prendono i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti\*\* e si recano al punto di raccolta.

**ATTENZIONE: chiunque riceve ospiti all'interno della struttura ne è responsabile in fase di evacuazione.**

Tutti i lavoratori in fase di evacuazione sono tenuti a verificare la presenza di persone negli spazi lungo le vie di esodo con particolare attenzione ai bagni e spogliatoi.

Una volta raggiunto il punto di raccolta, i **docenti delle aule evacuate, la Sig.<sup>ra</sup> Pruneri Flavia / il Sig. Nella Stefano / i Coordinatori/ci** procedono ad effettuare la conta per verificare che siano presenti tutte le persone che erano all'interno della struttura:

1. ogni docente utilizzerà il registro di classe
2. **Pruneri / nella e i Coordinatori/ci** effettueranno la conta del personale utilizzando, ognuno per propria competenza, i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti.

Qualora qualcuno sia assente all'appello finale, l'incaricato della conta ne deve dare immediata comunicazione al CSE Luca Valenti/Pietro Ottolino, al Direttore ed ai VV.F.

Il Coordinatore alla gestione emergenze **Luca Valenti (o suo sostituto) /il Direttore** si coordina con i VV.F. e fornisce loro le informazioni richieste.  
Dopo aver avuto il nulla osta dei VV.F. direttamente o tramite CSE il Direttore ordina il rientro nei luoghi di lavoro (solamente dopo aver ricevuto autorizzazione dai VV.F.) o di sospendere l'attività lavorativa.

Ripresa o sospensione attività.

\*giubbini di visibilità si trovano in ogni aula e laboratorio, in sala insegnanti, nei bagni dei docenti e negli uffici

\*\* i collaboratori devono comunicare sempre le loro assenze alle coordinatrici

**NB. TUTTI I NUMERI TELEFONICI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PIANO DI EMERGENZA SONO RIPORTATI NELLE PROCEDURE PRESENTI, NELLE AULE, NEI LOCALI COMUNI, INSIEME ALLE PLANIMETRIE DI EMERGENZA (appese nei corridoi) E ALLE NORME COMPORTAMENTALI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA**

**ATTENZIONE: QUALSIASI ALLARME NON GENERATO DALLA MESSA IN ATTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE VERIFICATO DAL CSE O SUO SOSTITUTO E PUNITO SEVERAMENTE IN CASO DI AZIONAMENTO VOLONTARIO SENZA VALIDO MOTIVO.**

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

- A. ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA) I LOCALI DOVRANNO ESSERE ABBANDONATI CON IMMEDIATEZZA, LASCIANDO SUL POSTO L'EQUIPAGGIAMENTO INDIVIDUALE;
- B. GLI ALUNNI DOVRANNO DISPORSI IN FILA ORDINATA, AFFIANCATI PER DUE, CON IN TESTA ED IN CODA GLI APRI FILA E CHIUDI FILA (SI VEDA MODULO CUSTODITO NEL REGISTRO DI CLASSE);
- C. L'INSEGNANTE ABBANDONERÀ L'AULA PORTANDO CON SÉ SOLO IL REGISTRO;
- D. L'INSEGNANTE COL REGISTRO DI CLASSE ED IN TESTA ALLA SCOLARESCA, INDOSSA IL GIUBBINO AD ALTA VISIBILITÀ E SEGUE IL PERCORSO PREVISTO DALLA PLANIMETRIA DI EMERGENZA, CURANDO CHE GLI ULTIMI ALUNNI, AFFIANCATI PER DUE, LA SEGUANO DA PRESSO;
- E. GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, VERRANNO DIRETTAMENTE ASSISTITI DALLA PERSONA PREPOSTA;
- F. NESSUNO DEVE CORRERE;
- G. L'INSEGNANTE SI MANTIENE SEMPRE IN TESTA ALLA SUA SCOLARESCA CONTROLLANDO CHE LA STESSA RIMANGA STRETTAMENTE COMPATTA;
- H. NESSUNA CLASSE DEVE ESSERE DIVISA;
- I. I BIDELLI SI POSIZIONERANNO AGLI IMBOCCHI DELLE SCALE DI DISCESA PER DISCIPLINARE L'AFFLUSSO DELLE SCOLARESCE, CURANDO CHE IL FLUSSO SIA CONTINUO E ORDINATO, INDI SCENDERANNO ACCOMPAGNANDO L'ULTIMA CLASSE;
- J. L'INSEGNANTE RESPONSABILE DELLA CLASSE, UNA VOLTA RAGGIUNTA LA ZONA DI SICUREZZA, VERIFICHERÀ, TRAMITE IL REGISTRO CHE TUTTI GLI ALUNNI SIANO PRESENTI;
- K. L'USCITA O LE USCITE VERRANNO PRESIDATE DAI BIDELLI;
- L. È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DEGLI ASCENSORI (USARE LE SCALE).

GLI ALLIEVI FUORI CLASSE AL MOMENTO DEL SUONO DELLA SIRENA DEVONO UNIRSI ALLA FILA PIÙ VICINA E SEGUIRNE IL PERCORSO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA DEVONO SEGNALARE AL LORO DOCENTE LA PROPRIA PRESENZA.

SE GLI AMBIENTI SONO INVASI DA FUMO, È CONSIGLIABILE PROCEDERE CARPONI, METTERE SULLA BOCCA UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO E NON RESPIRARE MAI IN PROFONDITÀ MA CON RESPIRI CORTI E DISTANZIATI.

IL PERSONALE EVACUATO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO DEVE VERIFICARE IMMEDIATAMENTE L'EVENTUALE ASSENZA DI QUALCUNO (APPELLO SPECIFICO PER OGNI CLASSE) PER INFORMARE NON APPENA POSSIBILE IL PROF. LUCA VALENTI (O IN SUA ASSENZA IL PROF. PIETRO OTTOLINO)

TUTTO IL PERSONALE DEVE RESTARE NEL PUNTO DI RACCOLTA (CORTILE ESTERNO) IN ATTESA DI ISTRUZIONI.