

Lavoratore/allievo/ospite : **YYYYY**
 Avvista l'emergenza e avvisa il Coordinatore della gestione emergenze **LUCA VALENTI** (cell. 339.4598131 o interno n. 214) o in sua assenza avvisa il **sostituto CSE PIETRO OTTOLINO** (Int. 211 - cell. 347.0139174).
 Se la situazione di pericolo è tale da non poter essere fronteggiato con i mezzi a disposizione il lavoratore preme il pulsante di allarme incendio a muro più vicino.

Il CSE o suo sostituto si reca sul luogo dell'emergenza e valuta la situazione. In caso di emergenza grave, contatta direttamente il numero unico per l'emergenza **112**. In ogni caso procede come segue (vedere sotto).

Il CSE **LUCA VALENTI** o suo sostituto coinvolge solo gli addetti alla squadra di emergenza presenti sul posto o nelle immediate vicinanze invitandoli a recarsi nel luogo interessato.

Squadra antincendio: BONGIOLATTI ANTONIO, PRUNERI FLAVIA, VENTURINI MAURO, VALENTI LUCA, DAL POZZO NADIA,

Squadra primo soccorso: BENEDETTI RAFFAELLA, BONGIOLATTI ANTONIO, DAL POZZO NADIA, FOGAZZI ANTONELLA, SALINETTI GIUSEPPINA, VALENTI LUCA, BENEDETTI GIULIANA, MOSTACCHI VALENTINA

In caso di **emergenza gestibile senza la necessità di evacuazione**: gli addetti alla squadra di emergenza sono tenuti ad intervenire ed il CSE:

- Incarica di sganciare la corrente elettrica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica)
- Incarica, i sig.ri **NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.

In caso di **emergenza che necessita di evacuazione** il CSE ordina:

- Di azionare la sirena a chiunque sia disponibile nelle immediate vicinanze (v. planimetrie d' evacuazione ai piani)
- Incarica il Sig. **VENTURINI MAURO** (in sua assenza l'impiegato/impiegata presente in segreteria didattica) di sganciare la corrente elettrica tramite l'interruttore generale posizionato all'esterno dell'ingresso principale
- Incarica, i sig.ri **NELLA STEFANO / ZOALDI ALESSANDRO** di chiudere le valvole di intercettazione del gasolio e dell'acqua di entrambe le centrali termiche (a seconda dell'emergenza in corso), e di sganciare la corrente elettrica per mezzo degli interruttori presenti in prossimità delle medesime centrali.
- Incarica la **BIDELLA DI TURNO** più vicina di verificare che nessuno stia utilizzando l'ascensore e di comunicarlo al CSE stesso
- **IL CSE O SUO SOSTITUTO/IL DIRETTORE** si reca all'esterno ad accogliere i VV.F.

ATTENZIONE: TUTTI DEVONO RESTARE NELLA PROPRIA POSTAZIONE FINO AL SEGNALE DI EVACUAZIONE O FINO A ORDINE DEL CSE

AL SUONO DELLA SIRENA i **docenti** presenti nelle aule e nei laboratori **devono**:

- ordinare agli alunni di disporsi in modo ordinato in fila per due con in testa un apri fila e chiudi fila (vedere modulo inserito nel registro di classe),
- prendere il registro presenze ed indossare il giubbotto ad alta visibilità*,
- verificare che tutti gli alunni presenti in aula siano in fila,
- uscire dall'aula,
- seguire il percorso previsto dalla planimetria di emergenza e le frecce direzionali (bianche su sfondo verde)
- recarsi al punto di raccolta.

AL SUONO DELLA SIRENA gli **allievi fuori classe** devono unirsi alla fila più vicina e seguire il percorso, raggiunto il punto di raccolta devono segnalare al loro docente la propria presenza.

Attenzione: per il laboratorio di estetica/acconciatura, la docente al momento presente dovrà farsi carico dell'evacuazione anche dei modelli esterni presenti.

NESSUN DOCENTE DEVE LASCIARE SCOPERTA LA PROPRIA CLASSE

AL SUONO DELLA SIRENA **tutti i lavoratori, collaboratori, visitatori** devono recarsi al punto di raccolta seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza e le frecce direzionali.

Le addette presenti nel locale lavanderia al piano seminterrato si aggregano alla classe che sta evacuando dal piano seminterrato e si recano al punto di raccolta.

I COORDINATORI/CI PRESENTI IN UFFICIO prendono i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti** e si recano al punto di raccolta.

ATTENZIONE: chiunque riceve ospiti all'interno della struttura ne è responsabile in fase di evacuazione.

Tutti i lavoratori in fase di evacuazione sono tenuti a verificare la presenza di persone negli spazi lungo le vie di esodo con particolare attenzione ai bagni e spogliatoi.

Una volta raggiunto il punto di raccolta, i **docenti delle aule evacuate, la Sig.^{ra} Pruneri Flavia / il Sig. Nella** e i **Coordinatori/ci** procedono ad effettuare la conta per verificare che siano presenti tutte le persone che erano all'interno della struttura:

1. ogni docente utilizzerà il registro di classe
2. **Pruneri / Nella e i Coordinatori/ci** effettueranno la conta del personale utilizzando, ognuno per propria competenza, i calendari degli stage e gli orari dei docenti e dei collaboratori professionisti.

Qualora qualcuno sia assente all'appello finale, l'incaricato della conta ne deve dare immediata comunicazione al CSE Luca Valenti/Pietro Ottolino, al Direttore ed ai VV.F.

Il Coordinatore alla gestione emergenze **Luca Valenti (o suo sostituto) /il Direttore** si coordina con i VV.F. e fornisce loro le informazioni richieste. Dopo aver avuto il nulla osta dei VV.F. direttamente o tramite CSE il Direttore ordina il rientro nei luoghi di lavoro (solamente dopo aver ricevuto autorizzazione dai VV.F.) o di sospendere l'attività lavorativa.

Ripresa o sospensione attività.

*giubbini di visibilità si trovano in ogni aula e laboratorio, in sala insegnanti, nei bagni dei docenti e negli uffici

** i collaboratori devono comunicare sempre le loro assenze alle coordinatrici

NB. TUTTI NUMERI TELEFONICI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PIANO DI EMERGENZA SONO RIPORTATI NELLE PROCEDURE PRESENTI, NELLE AULE, NEI LOCALI COMUNI, INSIEME ALLE PLANIMETRIE DI EMERGENZA (appese nei corridoi) E ALLE NORME COMPORTAMENTALI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

ATTENZIONE: QUALSIASI ALLARME NON GENERATO DALLA MESSA IN ATTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE VERIFICATO DAL CSE O SUO SOSTITUTO E PUNITO SEVERAMENTE IN CASO DI AZIONAMENTO VOLONTARIO SENZA VALIDO MOTIVO. .

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI

EMERGENZA

- A. L'EVENTUALE ALLARME DI EVACUAZIONE DEI LOCALI VERRÀ DATO MEDIANTE SUONO PROLUNGATO DELLE APPOSITE SIRENE. TUTTE LE INDICAZIONI UTILI VI VERRANNO COMUNICATE DAGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE.**
- B. ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA) I LOCALI DOVRANNO ESSERE ABBANDONATI CON IMMEDIATEZZA, LASCIANDO SUL POSTO L'EQUIPAGGIAMENTO INDIVIDUALE**
- C. NESSUNO DEVE CORRERE**
- D. È' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DELL' ASCENSORE (USARE LE SCALE)**
- E. UNIRSI ALLA FILA PIÙ VICINA E SEGUIRNE IL PERCORSO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL COORDINATORE (CSE) LA PROPRIA PRESENZA.**
- F. SE GLI AMBIENTI SONO INVASI DA FUMO, È CONSIGLIABILE PROCEDERE CARPONI, METTERE SULLA BOCCA UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO E NON RESPIRARE MAI IN PROFONDITÀ MA CON RESPIRI CORTI E DISTANZIATI**
- G. IL PERSONALE EVACUATO, RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO DEVE INFORMARE NON APPENA POSSIBILE LA PRPRIA PRESENZA AL PROF. LUCA VALENTI (O IN SUA ASSENZA IL PROF. PIETRO OTTOLINO)**
- H. AD EVACUAZIONE ULTIMATA TUTTI DEVONO RESTARE NEL PUNTO DI RACCOLTA (CORTILE ESTERNO) IN ATTESA DI ISTRUZIONI.**