

Prot. Dir 477/2017

Sondrio, 29 dicembre 2017

Al docente
Dott. Luca VALENTI
Sede

E P.C.
Al Presidente PFP Valtellina
Sig. Ettore CASTOLDI
Sede

Oggetto: provvedimento riguardante la prosecuzione dell'incarico di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione – ASPP- e di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Azienda.

Egr. Dott. Valenti,
vista la documentazione agli atti e tenuto conto della delicatezza delle mansioni di cui all'oggetto, ho ritenuto opportuno, anche per chiarezza amministrativa, formalizzare/attualizzare con il presente provvedimento, due rilevanti aspetti inerenti la Sua attività lavorativa presso la scrivente Azienda speciale di formazione dove Lei, da anni, opera in qualità di docente con aggiuntive e specifiche funzioni quali:

- Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) in materia di sicurezza, di cui all'art. 2 co.1 e ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 4 del D.Lgs 81/2008;
- Responsabile di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ai sensi della legge 190/12 e del D.Lgs 33/13.

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione – ASPP

Per quanto attiene al primo aspetto, tenuto conto che:

- a) il RSPP della Azienda risponde al nome della dott.ssa Maria CIFARATTI nell'ambito del contratto di servizio con la società Eco Consulting;
- b) con deliberazione del CdA Aziendale n. 19/11 del 14 settembre 2011 è stato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, a Lei conferito incarico di ASPP per le due unità operative dell'Azienda ovvero per le sedi di Sondrio e di Sondalo (Vallesana);
- c) con lettera prot. Dir. 348/11 del 16 settembre 2011, il Direttore dell'Azienda Le ha comunicato la designazione, ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs 81/2008, quale Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda speciale;
- d) nell'ambito di tale comunicazione Le sono state anche puntualmente indicati i campi di operatività dell'Addetto al SPP Aziendale;
- e) successivamente, con una analoga nota, prot. Dir. 197/13 del 30 maggio 2013 a firma del Direttore, Le venivano confermati le attività di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- f) l'rganigramma Aziendale vigente riporta il Suo nominativo, tra le funzioni di Staff quale Addetto alla sicurezza sul lavoro.

Tutto ciò premesso, sono con la presente a comunicarLe la prosecuzione dell'incarico quale ASPP Aziendale ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 4 del D.Lgs 81/08, per le due unità operative dell'Azienda ovvero sedi di Sondrio e Sondalo (Vallesana).

Tale prosecuzione, valida almeno fino a quando rimarrà in carica l'attuale RSPP, comporta gli stessi obblighi, in termini di compiti connessi, degli incarichi precedenti ovvero quelli previsti dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008.

Firma per accettazione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Regione
Lombardia**



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



Confartigianato Imprese Sondrio sostiene il PFP Valtellina

Denominazione: PFP VALTELLINA - Azienda Speciale per la Formazione della Provincia di Sondrio
Sede Legale: Via C. Brista, 3 - 23100 Sondrio # P.IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515200 Fax 0342513319
Sede Vallesana: Via A. Zubiani, 37 - 23035 Sondalo Tel. 0342801551 Fax 03421590182

info@pfpvaltellina.it - www.pfpvaltellina.it



Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Azienda

Per quanto attiene invece l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) Aziendale, nel premettere che:

- con deliberazione del CdA n. 02/15 del 29 maggio 2015 è stato nominato quale responsabile pro tempore della prevenzione della corruzione e trasparenza ovvero incaricato "di predisporre la proposta di piano di prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza ed integrità e di assolvere agli altri adempimenti richiesti nelle disposizioni legislative sopra menzionate";
- a seguito della deliberazione di cui sopra in data 22 giugno 2015 la Direttrice dell'Azienda, con nota prot. Dir. 199/15, Le ha comunicato, con la Sua presa visione, la nomina di che trattasi;
- rispetto alla sopra richiamata nomina Lei, con nota prot. Dir. 204/15 del 29 giugno 2015, ha comunicato al Presidente del CdA e alla stessa Direttrice la non accettazione, per presunta mancanza dei requisiti, dell'incarico in questione;
- pur in presenza del Suo diniego, che l'Azienda ha ignorato, Lei ha, di fatto, svolto tale incarico a far data dal 22 giugno 2015 ininterrottamente fino ad oggi;
- tale circostanza è stata, tra l'altro, confermata nell'Organigramma Aziendale vigente che riporta il Suo nominativo, tra le funzioni di Staff quale responsabile prevenzione e corruzione nonché della trasparenza, congiuntamente al Direttore.

Tutto ciò premesso e ritenuto che Lei possiede i requisiti necessari, sono con la presente a rinnovare l'incarico a svolgere pro tempore, ovvero per il triennio 2018-2020, di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) Aziendale.

Si da atto che tale incarico comporta specifica responsabilità e che pertanto Le verrà riconosciuto, nell'ambito della contrattazione decentrata, una retribuzione di risultato commisurata allo svolgimento dei seguenti prioritari compiti:

- a) proporre all'organo di indirizzo politico (CdA) l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PPCT) verificandone l'efficace attuazione ed idoneità;
- b) redigere e pubblicare sul sito web aziendale la Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo d'indirizzo;
- c) riferire all'organo d'indirizzo l'attività svolta e le azioni da intraprendere come da analisi del rischio per ridurre la possibilità di incorrere nei reati identificati;
- d) coordinare i soggetti tenuti ad applicare le disposizioni normativa in materia di trasparenza;
- e) svolgere le attività di controllo e monitoraggio sull'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- f) controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Si da infine atto che tale provvedimento è da pubblicarsi sul sito web dell'Azienda speciale.

Sondrio, 29 dicembre 2017

Il Direttore

Evaristo Pini



Per accettazione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



Confartigianato Imprese Sondrio sostiene il PFP Valtellina

Denominazione: PFP VALTELLINA - Azienda Speciale per la Formazione delle Province di Sondrio
Sede Legale: Via C. Bosta, 3 - 23100 Sondrio # P IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515290 Fax 0342513319
Sede Vallesena: Via A. Zuberi, 37 - 23035 Sondelo Tel. 0342601551 Fax 03421590182

info@pfpvaltellina.it - www.pfpvaltellina.it



Provincia di Sondrio