

**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

Prot. Dir. 838/2021

Sondrio, lì 9 dicembre 2021

Ai componenti della Delegazione trattante:

Sigg. quali rappresentanti delle OO.SS.:

- Michela Turcatti – CGIL/FP
- Giuseppe Sergi – UIL/FPL
- Francesco Caiazza e Paolo Caputo – CISL/FP

Ai rappresentanti RSA Aziendale:

- Loredana Perregrini – dipendente Azienda (in rappresentanza UIL /FP)
- Gisella Schena – dipendente (in rappresentanza UIL/FP)
- Milena Strambini – dipendente Azienda (in rappresentanza CISL/FP)

Oggetto: Fondo produttività 2019/2020 - Comunicazione di avvenuto pagamento

Egredi componenti della Delegazione trattante, dando seguito alle intese raggiunte nella seduta del 4 novembre 2021 mi sono attivato al fine di rispettare gli accordi presi circa l'attribuzione e liquidazione del Fondo produttività 2019-2020.

Il **Fondo 2019/2020**, ammonta a € 24.860,00 che sommato allo stanziamento straordinario di € 5.000,00 che l'Azienda ha assegnato solo per questo anno formativo, si è costituito un Budget di € 29.860,00.

Tale Budget è stato ripartito come di seguito esposto:

- € 4.200,00 assegnato per le Particolari Responsabilità (n. 6 dipendenti - € 700,00 cadauno)
- € 25.660,00 assegnato per la produttività dei dipendenti - Budget assegnato a tutti i 58 dipendenti aventi diritto (di cui n.33 di ruolo e n. 25 a tempo determinato) ma differenziato in n. 4 Fasce in base alle valutazioni delle singole performance, ovvero:

Fascia a) con valutazione da 95 a 100 punti € 1.000,00

Fascia b) con valutazioni da 90 a 94 punti € 600,00

Fascia c) con valutazioni da 78 a 89 punti € 300,00

Fascia d) con valutazione fino a 77 punti € 80,00.

Nello specifico, l'importo di € 25.660,00 per Produttività è stato così ripartito:

- n. 6 dipendenti hanno ricevuto € 1.000,00 cadauno in quanto rientranti nella fascia a)
- n. 21 dipendenti hanno ricevuto € 600,00/cadauno** in quanto rientranti nella fascia b)
- n. 26 dipendenti hanno ricevuto € 300,00/cadauno** in quanto rientranti nella fascia c)
- n. 5 dipendenti hanno ricevuto € 80/cadauno in quanto rientranti nella fascia d)

Nella busta paga di dicembre 2021 saranno liquidate le somme spettanti.

Nel comunicare che presso la direzione sono conservate, per la personale presa visione, le singole valutazioni di performance (pagelle) ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

F.to Il Direttore
Evaristo PINI**** Gli importi in questione sono stati attribuito per intero solo al personale a tempo pieno (36 ore sett.li)****PFP Valtellina**
polo di formazione professionale

Centro di Formazione Professionale - Azienda Speciale per la Formazione della Provincia di Sondrio

Sede Legale: Via C. Besta, 3 - 23100 Sondrio # P.IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515290 Fax 0342513319

Sede Vallesana: Via A. Zubiani, 37 - 23035 Sondalo Tel. 0342801551 Fax 03421590182

info@pfpvaltellina.it - www.pfpvaltellina.it



Provincia di Sondrio



Confartigianato Imprese Sondrio sostiene il PFP Valtellina

| | |
|--------------------------|--|
| SETTORE : DOCENZA | |
| SERVIZIO : INSEGNAMENTO | |
| DIPENDENTE | |
| Categoria | |
| Profilo Professionale | |

| |
|------------------|
| ANNO Formativo |
| 2019/2020 |

| Obiettivi assegnati | % partecipazione | % risultato raggiunto |
|--|------------------|-----------------------|
| <i>Descrizione obiettivi: A) svolgere con interesse e puntualità l'attività d'insegnamento oltre a B) supportare l'Azienda in TUTTE le attività collegate all'insegnamento professionale e in particolare quelle connesse all'ambito alberghiero</i> | | |
| Attività svolta: Insegnamento teorico e pratico in ambito professionale rivolto, prevalentemente, a studenti in Diritto e Dovere | 100% | 100% |

| | Comportamento atteso | | | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|----------|---|----|
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i> | | | | | | | |
| Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione | | | | | | | |
| Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti | | | | | | | |
| Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro | | | | | | | |
| <i>Totale</i> | punteggio A) | | | | 0 | | |

| | Comportamento atteso | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|-------------|---|----|
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>Comportamenti professionali</i> | | | | | | | |
| Relazione e integrazione con gli altri docenti | | | | | | | |
| Autorevolezza nella gestione delle lezioni | | | | | | | |
| Rapporti esterni (famiglie, Ass. sociali, altre scuole etc..) | | | | | | | |
| Orientamento alla qualità dei servizi | | | | | | | |
| Disponibilità a svolgere docenze/incarichi suppletivi (es. ore per: Tirocini, corsi IFTS, Dote lavoro, progetto Erasmus, servizi/esercitazioni esterni etc..) | | | | | | | |
| Disponibilità a partecipare a iniziative collaterali (trasferte, viaggi d'istruzione etc..) | | | | | | | |
| Relazione e integrazione con i Coordinatori | | | | | | | |
| <i>Totale comportamenti professionali</i> | punteggio B) | | | | 0 | | |
| compiti/obiettivi istituzionali attribuiti al singolo dipendente | TOTALE | | | | 0,00 | | |

| Osservazioni del valutatore sui risultati: |
|---|
| NB: da compilare a cura del Direttore con il supporto dei Coordinatori; se la valutazione totale è inferiore a 50 punti, il Direttore integra la scheda di valutazione con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate (NO RICONOSCIMENTO FONDI) |

| | |
|---------------------------|--|
| SETTORE : | |
| SERVIZIO : AMMINISTRATIVO | |
| DIPENDENTE | |
| Categoria | |
| Profilo Professionale | |

| |
|------------------|
| ANNO Formativo |
| 2019/2020 |

| Obiettivi assegnati | % partecipazione | % risultato raggiunto |
|---|------------------|-----------------------|
| <i>Obiettivo: svolgere le attività ordinarie rispettando orari e scadenze nonché supportare l'Azienda nell'espletamento di ogni altra attività rientrante/connessa alla Formazione Professionale con particolare riferimento all'ambito alberghiero</i> | tipologia | |
| | 100% | 100% |
| <i>Attività svolta: espletamento di servizi amministrativi e di front office a supporto di attività d'insegnamento nell'ambito della Formazione Professionale</i> | | |

| | | | | | Comportamento atteso | | |
|--|---------------------|---|---|---|----------------------|---|----|
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i> | | | | | | | |
| Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione | | | | | | | |
| Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti | | | | | | | |
| Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro | | | | | | | |
| <i>Totale</i> | <i>punteggio A)</i> | | | | 0 | | |

| | | | | | Comportamento atteso | | |
|---|---------------------|---|---|---|----------------------|---|----|
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>Comportamenti professionali</i> | | | | | | | |
| Relazione e integrazione con i colleghi e docenti | | | | | | | |
| Innovatività | | | | | | | |
| Disponibilità a supportare, amministrativamente, l'Azienda in ogni iniziativa connessa all'attività formativa soprattutto ad indirizzo alberghiero (disponibilità anche nei Week End per progetto Erasmus, per Ospitalità, per Tirocini, per progetti speciali es. IFTS etc.) | | | | | | | |
| Orientamento alla qualità dei servizi | | | | | | | |
| Rapporti con l'esterno (famiglie, fornitori etc..) | | | | | | | |
| Capacità di risolvere le emergenze | | | | | | | |
| Capacità di interpretare i bisogni e programmare il lavoro | | | | | | | |
| <i>Totale comportamenti professionali</i> | <i>punteggio B)</i> | | | | 0 | | |
| | TOTALE | | | | 0,00 | | |

| |
|---|
| Osservazioni del valutatore sui risultati: |
| NB: da compilare a cura del Direttore se la valutazione sugli obiettivi e sui comportamenti ordinari è inferiore a 50 punti , integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate (NO RICONOSCIMENTO FONDI) |

Oggetto **Fondo produttività 2019-2020 - Comunicazione di avvenuto pagamento**
Mittente Flavia Pruneri <flavia.pruneri@pfpvaltellina.it>
Destinatario Claudio Botta <claudio.botta@cgil.lombardia.it>, Francesco Caiazza
<francesco.caiazza@cislsondrio.it>, Paolo Caputo
<paolo.caputo@cislsondrio.it>, cisl <fps@cislsondrio.it>, Loredana
Perregrini <loredana.perregrini@pfpvaltellina.it>, Gisella Schena
<gisella.schena@pfpvaltellina.it>, Segreteria UIL
<segreteria@uilfpilsondrio.it>, Giuseppe Sergi
<giuseppe.sergi@uilfpilsondrio.it>, Milena Strambini
<milena.strambini@pfpvaltellina.it>, Michela Turcatti
<michela.turcatti@cgil.lombardia.it>
Cc Evaristo Pini <evaristo.pini@pfpvaltellina.it>
Data 09/12/2021 16:53



-
- Fondo produttività 2019-2020 - Comunicazione di avvenuto pagamento.pdf(~176 KB)
-

Come da indicazioni del Direttore, trasmetto documento di cui all'oggetto.

Cordiali saluti.

--

Flavia Pruneri
Segreteria di Direzione

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Azienda Speciale della Provincia di Sondrio

Via C. Besta, 3
23100 Sondrio
Tel. 0342-515290
Fax 0342-513319
E-MAIL: flavia.pruneri@pfpvaltellina.it
Web: www.pfpvaltellina.it

Riservatezza e privacy - Le informazioni del presente messaggio sono esclusive per il soggetto a cui sono indirizzate e possono contenere informazioni confidenziali e riservate.

Qualsiasi inoltro, diffusione o altro utilizzo da parte di persone o enti, diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi delle disposizioni di legge ed in particolare del Regolamento Europeo GDPR.

Se ha ricevuto questa e-mail per errore, per favore contatti il mittente e cancelli queste informazioni da ogni computer.

Confidentiality - According to law concerning privacy (GDPR), if you are not the addressee you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please destroy it and notify us by email.

Prima di stampare questa e-mail, verifica se davvero necessario.

