



ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

		ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02				commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	segreteria di Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'approvazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	segreteria di Direzione	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	segreteria di Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'approvazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempesitivo entro 30 gg dall'approvazione	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02					commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo	
Burocrazia zero		Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Tempestivo	
		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo	
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Curricula		CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02					commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	<p>Tempesitivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempesitivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempesitivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	<p>Tempesitivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
				CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	<p>Annuale</p>	
				CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	<p>Annuale</p>	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02					commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Organizzazione			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Annuale	
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Annuale	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo entro 30 gg dall'emissione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Articolazione degli uffici	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	CdA, Direzione e Segreteria di Direzione	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segreteria di Direzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascun titolare di incarico:	Contabilità		
			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	(da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			Contabilità	Tempestivo		

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascun titolare di incarico:	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direzione	Tempesitivo entro 30 gg dall'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direzione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02						commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento		
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Incarichi amministrativi di vertice	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascun titolare di incarico:	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP			
			1) curriculum vitae	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 2 ai PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 ai PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
			<p>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			<p>4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			<p>5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP		
			1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Personale		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo	
		Posti di funzione disponibili		Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Annuale	
			Bandi e avvisi di selezione	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIENNA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIENNA REV.02					commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	<p>Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP		
			<p>1) curriculum vitae</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02							commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento		
Dotazione organica		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale/contabilità	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale/contabilità	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale/contabilità	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale/contabilità	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Personale/contabilità	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Personale/contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLINNA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLINNA REV.02						commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento		
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segreteria direzione	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Non presente nel PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Non presente nel PFP	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
			OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Organo non obbligatorio nel PFP. Le funzioni svolte dall'OIV per la trasparenza sono ricoperte dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Direzione/Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione				

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento					
Bandi di concorso		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Direzione/Personale	Tempestivo entro 30 gg dalla conclusione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
						Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Direzione e personale	Tempestivo entro 30 gg dall'emissione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	L'azienda non è soggetta a quanto richiesto dal D.lgs 150 in materia e non prevede premialità per i dipendenti	Tempestivo					
						Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
						Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
						Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	NA	Tempestivo	
						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	NA	Tempestivo

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Livelli di benessere organizzativo	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:			
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	1) ragione sociale	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
	Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabelle)	<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>	NA	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	
			<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p>	NA	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabella)		NA	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo (tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	NA	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NA	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	NA	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
			Per ciascuna tipologia di procedimento:	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLTELLINA REV.02

				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
			3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tipologie di procedimento		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Attività e procedimenti			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	NA		
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	NA		
			1) contenuto	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) oggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) eventuale spesa prevista	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione						

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
		(da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Convenzioni-quadro		Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	NA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

commenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
<p align="center">Provvedimenti</p> <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>			<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			<p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p>		<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			<p>1) contenuto</p>		<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			<p>2) oggetto</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			<p>3) eventuale spesa prevista</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>				
<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>			<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>			<p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p>			
<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>			<p>1) contenuto</p>	<p>CdA Direzione Segreteria di Direzione</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLIINA REV.02						commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento		
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Attività non sviluppata all'interno del PFP	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Attività non sviluppata all'interno del PFP	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Bandi di gara e contratti		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Acquisiti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Non presenti settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	non presenti settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Acquisiti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Non presenti settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Codice Identificativo Gara (CIG)	Acquisiti	Tempestivo entro 30 gg dall'aggiudicazione	
			Struttura proponente	Acquisiti		
			Oggetto del bando	Acquisiti		
			Procedura di scelta del contraente	Acquisiti		
			Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Acquisiti		
Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della	Acquisiti	Tempestivo (almeno trimestrale)				
		Importo di aggiudicazione	Acquisiti			
		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Acquisiti			
		Importo delle somme liquidate	Contabilità			

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
		Legge n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	Acquisti/contabilità	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	Direzione /segreteria di direzione/contabilità	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Per ciascun atto:</p> <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> <p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p> <p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p> <p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p>	Direzione /segreteria di direzione/contabilità	<p>Tempestivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile identificare informazioni)				

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Atti di concessione	incardine	relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direzione /segreteria di direzione/contabilità	Tempesivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			6) link al progetto selezionato		Tempesivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			7) link al curriculum del soggetto incaricato		Tempesivo entro 30 gg dall'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
			Albo dei beneficiari		Annuale	
			Bilancio preventivo		Tempesivo entro 30 gg dall'approvazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Bilancio consuntivo		Tempesivo entro 30 gg dall'approvazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Non presente nel PFP	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Bilancio preventivo e consuntivo	Contabilità		

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLTELLINA REV.02						commenti	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Direzione contabilità	Tempestivo entro 30 gg dall'acquisizione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direzione contabilità	Tempestivo entro 30 gg (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Direzione contabilità Responsabile prevenienze della corruzione e trasparenza	Tempestivo entro 30 gg dal ricevimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici		Tempestivo entro 30 gg dal ricevimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direzione segreteria di direzione Responsabile qualità	Tempestivo entro 30 gg dall'ufficializzazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
						Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento				
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (Indicatore di tempestività dei pagamenti)	Contabilità	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
						Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
						Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazioni annuali	Relazioni annuali		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Opere pubbliche		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLINNA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALLINNA REV.02					commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli atti:		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) delibere di adozione o approvazione		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) relativi allegati tecnici		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento			
Informazioni ambientali			<p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p>		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
					Fattori inquinanti	<p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	<p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	<p>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Relazioni sull'attuazione della legislazione	<p>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Stato della salute e della sicurezza umana	<p>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

				commenti				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento			
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Non applicabile perché dati non presenti né necessari all'interno del PFP	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					
			Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari					
			Piano triennale di prevenzione della corruzione				Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Piano triennale di prevenzione della corruzione				Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempesivo entro 30 gg dalla nomina (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della trasparenza	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempesivo entro 30 gg dalla nomina			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempesivo entro 30 gg dall'approvazione			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempesivo entro 30 gg dall'approvazione			

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
Altri contenuti - Accesso civico		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo entro 30 gg dal ricevimento	
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo entro 30 gg dal ricevimento	
		Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo entro 30 gg dalla nomina	
Altri contenuti - Accesso civico		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	NA	Annuale	
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	NA	Annuale	
		Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	NA	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati			Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	NA	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02

ALLEGATO 2 al PPCT DEL PFPVALTELLINA REV.02						commenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Referente per la pubblicazione	Aggiornamento	
metaquadri e banche dati		Provedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	NA	Annuale	
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	NA		